

Informe de Resultados
Programa Anual de Desarrollo Archivístico Institucional. PADA 2025

Enero-2026

Acciones. 1.1 a 1.3. Recopilación de información para capacitación, actualización de nombramientos, identificación de problemáticas y soluciones

<i>Sub-acciones</i>	<i>Organización de actividades</i>	<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje de cumplimiento</i>
1.1. Compilar información para derivar acciones de capacitación. .	Indagación de instituciones que promueven y facilitan cursos gratuitos y en línea relacionados con temas archivísticos.	Se reunió la información que facilitaron el Archivo General del Estado de México y el Archivo General de la Nación relacionada con cursos y capacitaciones de temas de archivo. Se difundió a los y las responsables de archivo de concentración y auxiliares.	100%
1.2. Actualización de nombramientos de los y las responsables de archivos de trámite y concentración. Disponer de un directorio actualizado.	Solicitar a la autoridad competente la formación de nombramientos	Se realizó la actualización de nombramientos por los cambios de personal en diferentes áreas administrativas. La acción ayuda a continuar la relación con las personas vinculadas a los archivos institucionales.	100%
1.3. Programación de visitas para identificación de problemáticas e inducir acciones pertinentes a los problemas reconocidos.	Visitas a las unidades	Entrevistas con las personas de cada una de las unidades para identificar alguna problemática. Se identificó el tema de la transferencia de documentos al archivo de concentración. Se formará un taller al respecto.	95%